\*Penggunaan ID dilakukan untuk memudahkan manajemen terkait issue dan bug fixing

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feature** | **ID** | **Scenario** | **Pre-Conditions** | **Steps** | **Expected Results** | **Pass/Fail** |
| Submit item pada kolom textbox | A001 | By Word (A – Z or a – z) | Textbox kosong | 1. Klik textbox 2. Input kategori 'Word' 3. Enter | Item akan ter-list |  |
| A002 | By Number (1 - 0) | Textbox kosong | 1. Klik textbox 2. Input kategori 'Number' 3. Enter | Item akan ter-list |  |
| A003 | By Symbol (!@#$, etc) | Textbox kosong | 1. Klik textbox 2. Input kategori 'Symbol' 3. Enter | Item akan ter-list |  |
| A004 | By All Type | Textbox kosong | 1. Klik textbox 2. Input campuran kategori 3. Enter | Item akan ter-list |  |
| Check item yang telah di-input | B001 | Single Check | Item belum ditandai | 1. Arahkan kursor pada kolom check 2. Klik kolom check | Item yang dipilih akan ter-check |  |
| B002 | Multiple Check | Satu item telah tertandai | 1. Arahkan kursor pada kolom check 2. Klik kolom check pada item kedua | Item yang dipilih akan ter-check |  |
| B003 | All Check | Belum semua item tertandai | 1. Arahkan kursor ke button drop 2. Klik button drop | Seluruh item akan ter-check |  |
| Filter berdasarkan kategori | C001 | All Categories | Terpilih kategori Active | 1. Arahkan kursor ke kategori All 2. Klik kategori All | Akan terlihat item pada seluruh kategori |  |
| C001.1 | Terpilih kategori Completed | 1. Arahkan kursor ke kategori All 2. Klik kategori All | Akan terlihat item pada seluruh kategori |  |
| C002 | Active Category | Terpilih kategori All | 1. Arahkan kursor ke kategori Active 2. Klik kategori Active | Akan terlihat item pada kategori Active |  |
| C002.1 | Terpilih kategori Completed | 1. Arahkan kursor ke kategori Active 2. Klik kategori Active | Akan terlihat item pada kategori Active |  |
| C003 | Completed Category | Terpilih kategori All | 1. Arahkan kursor ke kategori Completed 2. Klik kategori Completed | Akan terlihat item pada kategori Completed |  |
| C003.1 | Terpilih kategori Active | 1. Arahkan kursor ke kategori Completed 2. Klik kategori Completed | Akan terlihat item pada kategori Completed |  |
| Menghapus item (clear completed) | D001 | Single Check | Item belum ditandai dan masih ada | 1. Arahkan kursor pada kolom check 2. Klik kolom check 3. Apabila telah terpilih, klik clear completed | Item yang dipilih akan terhapus |  |
| D002 | Multiple Check | Satu item telah tertandai dan masih ada | 1. Arahkan kursor pada kolom check 2. Klik kolom check pada item kedua 3. Apabila telah terpilih, klik clear completed | Item yang dipilih akan terhapus |  |
| D003 | All Check | Belum semua item tertandai dan masih ada | 1. Arahkan kursor ke button drop 2. Klik button drop 3. Apabila telah terpilih, klik clear completed | Seluruh item akan terhapus |  |
| D004 | By ‘X’ Button | Item belum tertandai dan masih ada | 1. Arahkan kursor ke button ‘X’ pada item 2. Klik button ‘X’ | Item yang dipilih akan terhapus |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Number of Issue |  |
| Condition |  |
| Notes |  |